



bvba
sprl

Coordination Prévention Consultance
Coördinatie Preventie Consulting

MENEN - LAR Dakwerken

Postinterventiedossier (PID)

Inleiding

Het PID verzamelt alle gegevens in verband met eenvoudige te treffen preventiemaatregelen bij toekomstige interventies. Dit document moet toelaten om, bij het ontwerp en gedurende de uitvoering, de veiligheidsbepalingen in verband met de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk beter te integreren.

Het PID is voorzien door het KB van 25 januari 2001, Afdeling IV, "De Instrumenten bij de coördinatie". Het is opgericht bij de ontwerpfase door de coördinator ontwerp. Maar gedurende deze fase is het PID nog onvolledig, bepaalde plannen en vooral technische nota's zijn nog niet opgesteld.

Bij de ontwerpfase bestaat de taak van de coördinator ontwerp, door het opmaken van het PID, uit de precisering van de richtlijnen die van toepassing zijn op het project om rekening te houden met de veiligheidsmaatregelen van toepassing op de personen die instaan voor het onderhoud. Deze richtlijnen zijn er niet om rechtstreeks het project te wijzigen maar kunnen hulpmiddel zijn voor de bouwheer en de architect tot het aanpassen van het definitieve project rekening houdend met de bemerkingen van de coördinator.

Bij de uitvoeringsfase bestaat de taak van de coördinator uitvoering uit het bijwerken van het dossier, in functie van de ontwikkeling van de werf, met hetzelfde doel als hierboven, en dit tot de oplevering wanneer het aan de bouwheer wordt overgemaakt.

1) Samenstelling

Wet van 04/08/1996 :

«Art. 18,3° - De veiligheidscoördinator heeft inzonderheid als opdracht een dossier samen te stellen dat is aangepast aan de kenmerken van het bouwwerk en waarin de voor de veiligheid en de gezondheid nuttige gegevens worden vermeld, waarmee bij eventuele latere werkzaamheden rekening moet worden gehouden».

K.B. van 25 januari 2001 :

«Art.34 - Het postinterventiedossier is verplicht op alle tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar de bepalingen van de afdelingen II, III en V op van toepassing zijn».

« Art. 35 - Voor de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen bedoeld in afdeling III, met uitzondering van deze vermeld in artikel 36, beantwoordt de inhoud van het postinterventiedossier aan de bijlage I, deel C, afdeling I.».

Deel C, bijlage I, afdeling II – Inhoud van artikel 36 :

«Het postinterventiedossier bevat ten minste de volgende elementen:

- 1° De informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het bouwwerk;*
- 2° De informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare of verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen;*
- 3° De plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen;*
- 4° De architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk;*
- 5° De informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen;*
- 6° De relevante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen;*
- 7° De identificatie van de gebruikte materialen.».*

2) Ontwikkeling

De inhoud van het PID is vatbaar voor ontwikkeling. De eventuele aanpassingen en aanvullingen voortvloeiend uit nieuwe werken moeten het voorwerp zijn van bijkomende documenten.

3) Belangrijke opmerkingen

De maatregelen beschreven in het huidige document vervangen niet de eventuele procedures en interne voorschriften van de instelling maar zijn er een aanvulling op.

De fiches stellen maar een minimum voor van de te treffen maatregelen.

In geval van tussenkomsten door externe aannemers zal de bouwheer, met de betrokkene, moeten zorgen voor het opmaken en het naleven van bijkomende voorschriften in het kader van de veiligheidsplannen betreffende de wet op het welzijn van 4 augustus 1996.

4) Periodieke controles

De onderstaande lijst bevat de verplichte periodieke controle voor uw gebouw:

Beschrijving	Legislatie	Controle bij indienstneming	Periodieke contrôle
--------------	------------	--------------------------------	---------------------

Electriciteit

Laagspanning	AREI art. 270 AREI art. 271	X	1 jaar 3 maanden
--------------	--------------------------------	---	---------------------

Brandcontrole

Middelen tegen brand: - Brandblusser - Haspels	Regl. Verzekering (Assuralia) ARAB, art. 52.11	X	1 jaar
Brandalarmsysteem	Regl. Verzekering (Assuralia)	X	1 jaar

Interventiefiches

De maatregelen beschreven in de fiches verhinderen de tussenkomende aannemers niet om bijkomende maatregelen te treffen om de veiligheid van hun werknemers te verzekeren.

De fiches hebben een index (IE) welke werd opgesteld op de vermelde datum, rekening houdend met de technieken et het milieu die dan toepasselijk was. In geval van verandering (wijziging, ontwikkeling,...) van deze factoren zal de fiche aangepast moeten worden.

Een aangepast fiche moet noodzakelijk bewaard worden in het postinterventiedossier.

In geval dat toekomstige werken uitgevoerd worden zonder veiligheidscoördinator moet de bouwheer zelf toezien op weerslag van deze werken op het PID.

N°	Interventie	VT ¹	IE ²	Datum
FI 00	Prefab gebouw			
FI 1	Reinigen, onderhoud en herstelling van ramen			
FI 2	Onderhoud, herstelling en wijzigingen van de elektrische installatie			
FI 3	Onderhoud gevels			
FI 4	Onderhoud van externe zonnepanelen			
FI 5	Onderhoud dak	X	01	21/10/20
FI 6	Onderhoud uitrustingen op dak	X	01	21/10/20
FI 7	Onderhoud uitrustingen in burelen			
FI 8	Onderhoud in technische lokalen en schachten			
FI 9	Onderhoud automatische deuren en sectionale poorten, slagbomen			
FI 11	Onderhoud liften			
F 12	Onderhoud van sprinklerinstallatie			
FI 13	Onderhoud van brandalarmsysteem, inbraakalarmsysteem			
FI 14	Onderhoud HVAC-installatie			
FI 15	Reinigen van regenputten, septische putten,...			
FI 16	Onderhoud kaaien			

¹ Van Toepassing

² IndicE

Fiche nr. : 05	Onderhoud dak		
Frequentie :	1 x 5 jaar	Plaats :	Daken van gebouw

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
- 1 x jaar : reinigen van dakgoten - 1 x 5 jaar : controle, onderhoud, herstellen - 1 x 30 jaar : afbreken en plaatsen van een nieuwe dichting	Slechte toegang	Toegang daken via het laatste verdiep.	
	Vallen van hoogte	Perifere valbeveiligingen plaatsen.	
	Brand	Brandblusapparaat bij de hand hebben.	Vuurvergunning vragen aan de bouwheer.



Fiche nr. : 06	Onderhoud uitrustingen op dak, zonnepanelen, HVAC		
Frequentie :		Plaats :	

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Toegang op dak voor onderhoud, herstellen of vervangen van uitrustingen, dakramen, koepels, brandkoepels, rookluiken...	Slechte toegang	Vanaf 8m hoogte toegang via ladder verboden. Gebruik maken van een voorlopige traptoren of een hoog werker voor korte interventies.	
	Vallen van hoogte	Als de werkpost zich op minder dan 2m van de dakrand bevindt dient men perifere valbeveiligingen te plaatsen.	
		Niet nutteloos bij de dakrand wandelen.	
		Gebruik maken van een hijstoestel om materiaal/materieel verticaal te verplaatsen.	
		Als er dakopeningen ontstaan dient men de nodige beschermingen te plaatsen : netten, borstweringen, enz....	
	Brand	Brandblusapparaat bij de hand hebben	Vuurvergunning vragen aan de bouwheer.

BEDRIJVENLIJST & AS-BUILT DOSSIER:

5) Lijst van de aannemers

Onderneming	Contact	Tél E-Mail	Veiligheidsplan		Post Interventie Dossier	
			Gevraagd	Ontvangst	Gevraagd	Ontvangst
<u>Bouwheer</u>	M. Govaere Simon	0479/01 07 22	/	/	/	/
Stad Menen		simon.goevaere@menen.be				
<u>Architect</u>	M. Gheysens Ignace	056/41 00 94	/	/	/	/
M. Gheysens Ignace		info@gheysens.eu				
<u>Ruwbouw</u>	M. Covemaekers Xavier	056/20 01 69	14/03/19	16/10/19	25/09/20	29/09/20
Covemaekers		info@xaviercovemaeker.be				

6) As-built dossier

Teneinde een volledige PID op te maken hebben wij aan de verschillende tussenkomende partijen gevraagd hun as-built dossier over te maken. Hieronder vindt u de betrokken aannemers met de inhoud van hun dossier (indien gekregen). Indien u zelf documenten ontvangt, gelieve ze in te voegen en de lijst hierachter aan te passen.

1	Dakwerken	COVEMAEEKERS
----------	------------------	---------------------

Inhoud:

- Ontvangen:
 - Technische fiches van gebruikte materialen.

ATTEST VAN GOEDE UITVOERING

Ondergetekende, vertegenwoordiger van **Stad MENEN**, bouwheer verklaar dat Dhr. Callens van de BVBA CPC met maatschappelijk zetel Dottenijssteenweg 90 te 7700 Moeskroen voor mijn rekening:

- de opdracht veiligheidscoördinatie verwezenlijking heeft uitgevoerd;
- gedurende jaar **2019-2020**
- voor de werken :**Dakwerken**
- op het volgende adres: **Douanegebouw, LAR blok te Lauwe.**
- voor een totaal bedrag der werken van +/-(het totale bedrag van de werken aanwijzen, zonder erelonen);

en verklaar het postinterventiedossier, het geactualiseerde veiligheidsplan en het geactualiseerde coördinatiedagboek te hebben ontvangen.

Echt en oprecht verklaart.

Gemaakt teop.....

Handtekening: