



bvba
sprl

Coordination Prévention Consultance
Coördinatie Preventie Consulting

**Menen - LAR
Binneninrichting**

Postinterventiedossier (PID)

Inleiding

Het PID verzamelt alle gegevens in verband met eenvoudige te treffen preventiemaatregelen bij toekomstige interventies. Dit document moet toelaten om, bij het ontwerp en gedurende de uitvoering, de veiligheidsbepalingen in verband met de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk beter te integreren.

Het PID is voorzien door het KB van 25 januari 2001, Afdeling IV, "De Instrumenten bij de coördinatie". Het is opgericht bij de ontwerpfase door de coördinator ontwerp. Maar gedurende deze fase is het PID nog onvolledig, bepaalde plannen en vooral technische nota's zijn nog niet opgemaakt.

Bij de ontwerpfase bestaat de taak van de coördinator ontwerp, door het opmaken van het PID, uit de precisering van de richtlijnen die van toepassing zijn op het project om rekening te houden met de veiligheidsmaatregelen van toepassing op de personen die instaan voor het onderhoud. Deze richtlijnen zijn er niet om rechtstreeks het project te wijzigen maar kunnen hulpmiddel zijn voor de bouwheer en de architect tot het aanpassen van het definitieve project rekening houdend met de bemerkingen van de coördinator.

Bij de uitvoeringsfase bestaat de taak van de coördinator uitvoering uit het bijwerken van het dossier, in functie van de ontwikkeling van de werf, met hetzelfde doel als hierboven, en dit tot de oplevering wanneer het aan de bouwheer wordt overgemaakt.

1) Samenstelling

Wet van 04/08/1996 :

«Art. 18,3° - De veiligheidscoördinator heeft inzonderheid als opdracht een dossier samen te stellen dat is aangepast aan de kenmerken van het bouwwerk en waarin de voor de veiligheid en de gezondheid nuttige gegevens worden vermeld, waarmee bij eventuele latere werkzaamheden rekening moet worden gehouden».

K.B. van 25 januari 2001 :

«Art.34 - Het postinterventiedossier is verplicht op alle tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar de bepalingen van de afdelingen II, III en V op van toepassing zijn».

« Art. 35 - Voor de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen bedoeld in afdeling III, met uitzondering van deze vermeld in artikel 36, beantwoordt de inhoud van het postinterventiedossier aan de bijlage I, deel C, afdeling I.».

Deel C, bijlage I, afdeling II – Inhoud van artikel 36 :

«Het postinterventiedossier bevat ten minste de volgende elementen:

- 1° De informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het bouwwerk;*
- 2° De informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare of verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen;*
- 3° De plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen;*
- 4° De architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking , de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk;*
- 5° De informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen;*
- 6° De revelante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen;*
- 7° De identificatie van de gebruikte materialen.».*

2) Ontwikkeling

De inhoud van het PID is vatbaar voor ontwikkeling. De eventuele aanpassingen en aanvullingen voortvloeiend uit nieuwe werken moeten het voorwerp zijn van bijkomende documenten.

3) Belangrijke opmerkingen

De maatregelen beschreven in het huidige document vervangen niet de eventuele procedures en interne voorschriften van de instelling maar zijn er een aanvulling op.

De fiches stellen maar een minimum voor van de te treffen maatregelen.

In geval van tussenkomsten door externe aannemers zal de bouwheer, met de betrokkene, moeten zorgen voor het opmaken en het naleven van bijkomende voorschriften in het kader van de veiligheidsplannen betreffende de wet op het welzijn van 4 augustus 1996.

4) Periodieke controles

De onderstaande lijst bevat de verplichte periodieke controle voor uw gebouw:

Beschrijving	Legislatie	Controle bij indienstneming	Periodieke contrôle
--------------	------------	--------------------------------	---------------------

Electriciteit

Laagspanningsinstallatie	AREI art. 270 AREI art. 271	X	1 jaar 3 maanden
--------------------------	--------------------------------	---	---------------------

Brandcontrole

Middelen tegen brand: - Brandblusser - Haspels	Regl. Verzekering (Assuralia) ARAB, art. 52.11	X	1 jaar
Brandalarmsysteem	Regl. Verzekering (Assuralia)	X	1 jaar

Liften

Liften	KB 09/03/2003 (Veiligheid liften)	X	X
--------	--------------------------------------	---	---

Interventiefiches

De maatregelen beschreven in de fiches verhinderen de tussenkomende aannemers niet om bijkomende maatregelen te treffen om de veiligheid van hun werknemers te verzekeren.

De fiches hebben een index (IE) welke werd opgesteld op de vermelde datum, rekening houdend met de technieken en het milieu die dan toepasselijk was. In geval van verandering (wijziging, ontwikkeling,...) van deze factoren zal de fiche aangepast moeten worden.

Een aangepast fiche moet noodzakelijk bewaard worden in het postinterventiedossier.

In geval dat toekomstige werken uitgevoerd worden zonder veiligheidscoördinator moet de bouwheer zelf toezien op weerslag van deze werken op het PID.

N°	Interventie	VT ¹	IE ²	Datum
FI 00	Prefab gebouw			
FI 1	Reinigen, onderhoud en herstelling van ramen	X	01	7/04/22
FI 2	Onderhoud, herstelling en wijzigingen van de elektrische installatie	X	01	7/04/22
FI 3	Onderhoud gevels			
FI 4	Onderhoud van externe zonneweringen			
FI 5	Onderhoud dak			
FI 6	Onderhoud uitrustingen op dak			
FI 7	Onderhoud uitrustingen in burelen	X	01	7/04/22
FI 8	Onderhoud in technische lokalen en schachten	X	01	7/04/22
FI 9	Onderhoud automatische deuren en sectionale poorten, slagbomen			
FI 11	Onderhoud liften	X	01	7/04/22
F 12	Onderhoud van sprinklerinstallatie			
FI 13	Onderhoud van brandalarmsysteem, inbraakalarmsysteem	X	01	7/04/22
FI 14	Onderhoud HVAC-installatie	X	01	7/04/22
FI 15	Reinigen van regenputten, septische putten,...			
FI 16	Onderhoud kaaien			

¹ Van Toepassing

² IndicE

Fiche nr. : 01	Reinigen, onderhoud en herstelling van ramen		
Fréquentie :	1 x 3 maanden	Plaats :	Ramen op gevel

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Reinigen buitenoppervlakten (hoogte < 4m) : - van binnenuit (opengaande ramen); - van buitenuit : via een lange vouwladder (vaste ramen).	Vallen van hoogte	- Stabiele ladder, hoog genoeg. - Gebruik van een telescopische borstel.	\
Reinigen binnenoppervlakten : via trapleer voor hoogte < 4m.	Vallen van hoogte	- Stabiele trapleer met antislipvoeten. - Gebruik van een telescopische borstel. - Niet op de vensterbank staan.	\
Interventie > 4m hoogte	Vallen van hoogte	- Gebruik van een hoogwerker of een mobiele steiger.	Instructies steiger of hoogwerker.
Onderhoud, herstellen, vervangen	Gebruik van schadelijke producten	- Etikettering nazien en preventiemaatregelen voor elk product naleven	Veiligheidsinformatieblad van producten.



Fiche nr. : 02	Onderhoud, herstelling en wijziging van de elektrische installatie		
Frequentie	1 x jaar	Plaats :	Overal

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Controles, herstellen, werken op hoogte	Elektrocutie	Stroomcircuit onderbreken	Elektrische schema, zie dossier installateur.
	Vallen van hoogte	Gebruik van een kleine vouw ladder of een stabiele trapleer, hoog genoeg, met antislipvoeten.	Gebruiksaanwijzingen van de apparaten.
	Elektrocutie Brand	Uit te voeren door een bevoegde persoon (BA 5).	Elektrische schema's
Wijzigen van de installatie	Elektrocutie Brand	Alleen uit te voeren door een bevoegde persoon (BA5). Installatie moet door een keuringsinstantie gecontroleerd worden.	Elektrische schema's
Interventie > 4m hoogte	Vallen van hoogte	Gebruik van een hoogwerker of een mobiele steiger.	Instructies steiger of hoogwerker.

Fiche nr. : 07	Onderhoud uitrustingen in burelen		
Frequentie :	1 x 5 jaar	Plaats :	Burelen

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Controles, herstellen, schijven, lassen	Vallen, struikelen. Verschillende risico's voor het personeel.	Lokalen proper en vrij houden. Meubilair en materieel beschermen (computers,...).	
	Brand	Brandblusapparaat bij de hand hebben.	Vuurvergunning.

Fiche nr. : 08	Onderhoud in technische lokalen en schachten		
Frequentie :		Plaats :	

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Reinigen, controles, herstellen	Vallen, struikelen.	- Toegang altijd vrij houden; - Niets in de lokalen opslaan;	
	Elektrocutie	- Manipulatie door een bevoegde persoon (BA 4); - Lokalen altijd op slot.	Gebruiksaanwijzingen van de uitrustingen.
	Brand	- Brandblusapparaat bij de hand hebben.	Vuurvergunning vragen aan de bouwheer

Fiche nr. : 11	Onderhoud liften		
Frequentie :	1 x 3 maand	Plaats :	Liftekoker en liftkooi

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
- Periodieke controle. - Reinigen van deuren, schuifdeuren en verlichting. - Onderhoud, herstellingen.	- Snijwonden. - Klemmen. - Elektrocutie.	Manipulatie door een bevoegde persoon.	Zie dossier installateur.

Fiche nr. : 13	Onderhoud van brandalarmsysteem, inbraakalarmsysteem		
Frequentie :		Plaats :	

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
- Onderhoud, nazien, herstellen. - Toegang detectors via een trapleer of een stabiele steiger.	Vallen van hoogte.	- Gebruik van een trapleer of een stabiele steiger. - Niets opslaan onder de uitrustingen.	Zie dossier installateur.
Interventie > 4m hoogte	Vallen van hoogte.	Gebruik van een hoogwerker of een mobiele steiger.	- Gebruiksaanwijzingen hoogwerker. - Montage- en gebruiksinstructies van de steiger.

Fiche nr. 14 :	Onderhoud HVAC installatie		
Frequentie :	1 x jaar	Plaats :	Stookplaats en lokalen

Interventie	Risico's	Maatregelen	Documenten te raadplegen
Onderhoud, herstellen in de stookplaats	Vallen	Stookplaats moet proper blijven, niets erin opslaan	
	Slechte manipulatie	Manipulatie alleen door een bevoegde persoon	Zie dossier HVAC

BEDRIJVENLIJST & AS-BUILT DOSSIER:

5) Lijst van de aannemers

Onderneming	Contact	Tél E-Mail	Veiligheidsplan		Post Interventie Dossier	
			Gevraagd	Ontvangst	Gevraagd	Ontvangst
Bouwheer Stad Menen	M. Govaere Simon	0479/01 07 22 simon.goevaere@menen.be	/	/	/	/
Architect M. Gheysens Ignace	M. Gheysens Ignace	056/41 00 94 info@gheysens.eu	/	/	/	/
Binneninrichting Van Den Bossche	M. Vanovervelt K.	056/77 77 11 karel.vanovervelt@vandenbosschenv.be	14/03/19	25/10/19	29/09/20	29/09/20
Elektriciteit EAD Ateljee	M. Van Tongel D.	056/77 99 63 info@ead-ateljee.be	14/03/19	28/11/19	29/09/20	29/09/20
HVAC ASD bvba	M. ASD	051/69 47 95 info@asd-hvac.be	14/03/19	/	29/09/20	29/09/20
Lift Coopman Orona nv	Mme Vandenbroucke	056/36 52 13 sales@coopman.orona.be	14/03/19	/	29/09/20	29/09/20

6) As-built dossier

Teneinde een volledige PID op te maken hebben wij aan de verschillende tussenkomende partijen gevraagd hun as-built dossier over te maken. Hieronder vindt u de betrokken aannemers met de inhoud van hun dossier (indien gekregen). Indien u zelf documenten ontvangt, gelieve ze in te voegen en de lijst hierachter aan te passen.

1	Binneninrichting	Van Den Bossche
----------	-------------------------	------------------------

Inhoud:

- Ontvangen:
 - As-built dossier.
 - As-built Technische fiches.
 - As-built plannen.

2	Elektriciteit	EAD Ateljee – OA Van Den Bossche
----------	----------------------	---

Inhoud :

- Ontvangen:
 - As-built dossier.
 - As-built plannen.
 - As-built technische fiches.

3	HVAC	ASD bvba
----------	-------------	-----------------

Inhoud :

- Ontvangen:
 - As-built Dossier.
 - Technische fiches.
 - As-built plannen.

4	Lift	Coopman Orona nv
----------	-------------	-------------------------

Inhoud :

- Ontvangen:
 - As-built Dossier.

ATTEST VAN GOEDE UITVOERING

Ondergetekende, vertegenwoordiger van **Stad Menen**, bouwheer verklaart dat Dhr. Callens van de BVBA CPC met maatschappelijk zetel Dottenijssteenweg 90 te 7700 Moeskroen voor mijn rekening:

- de opdracht veiligheidscoördinatie verwezenlijking heeft uitgevoerd;
- gedurende jaar **2019-2020**
- voor de werken :**Binneninrichting**
- op het volgende adres: **Douanegebouw, LAR blok te Lauwe**
- voor een totaal bedrag der werken van +/-(het totale bedrag van de werken aanwijzen, zonder erelonen);

en verklaart het postinterventiedossier, het geactualiseerde veiligheidsplan en het geactualiseerde coördinatiedagboek te hebben ontvangen.

Echt en oprecht verklaart.

Gemaakt teop.....

Handtekening: